

PLANO DE TRABALHO 2026

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nome do Serviço: Serviço Especializado em Abordagem Social Adultos

Tipo de Proteção:

Proteção Social Especial: Média Complexidade (X) Alta Complexidade ()

Valor total do cofinanciamento: R\$ 1.496.637,30

Período de execução: 01/01/2026 a 31/12/2026

Número de Atendidos cofinanciado: até 300 atendimentos / mês

Período de atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite (X) 24horas () – 08h00 às 23h00

Na operação inverno (junho a setembro), o horário será ampliado para 24 horas diárias e ininterruptas.

Dias da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

1. Identificação da Instituição

1.1 Dados Cadastrais:

Órgão/Entidade		
Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD		
Endereço: Rua Humberto Olivieri, 114		
Bairro: Jardim Bela Vista	Cidade: Santo André	CEP: 09041-050
Site: www.ficardebem.org.br		E-mail: administracao@ficardebem.org.br
CNPJ: 58.157.710/0001-00		
Registro CMAS: 046-I		Registro CMDCA: 041
Registro CEBAS: 71000.094055/2022-34		Vencimento do Registro CEBAS: 27/11/2025
Utilidade Pública: Municipal (X) Estadual (X) Federal (X)		

1.2 Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Evenson Robles Dotto

RG: 9.945.509-2	Órgão Expedidor: SSP/SP
CPF: 072.577.358-83	Mandato: 01/03/2024 a 28/02/2026
Endereço: Rua Atibaia, nº 588 – Apto 62	
Bairro: Vila Valparaíso	
Cidade: Santo André	CEP: 09060-110
Telefone: (11) 9.9899-4747	E-mail: evensonrdotto@gmail.com

1.3 Dados do responsável Técnico:

Nome: Lígia Vezzaro Caravieri	
RG: 19.280.255-0	Órgão Expedidor: SSP/SP
CPF: 124.324.108-07	
Cargo: Gerente Técnica Institucional	
Telefone: (11) 9.9502-9772	E-mail: ligia@ficardebem.org.br

Alvará de funcionamento: ☒ sim () não

Licença Sanitária (VISA): () sim ☒ não

2. Apresentação e Histórico da Organização Social

A Ficar de Bem atua há 37 anos com a missão de “promover o exercício da cidadania e a proteção de quaisquer formas de violação de direitos, contribuindo para a construção de uma sociedade justa e igualitária”.

A OSC atua na defesa dos direitos e promoção social de crianças, adolescentes, suas famílias e indivíduos sem reproduzir a discriminação em todas as suas formas: raça, cor, gênero, orientação sexual, religião, nacionalidade, etnia ou condição social.

Através de um conjunto de ações e equipe qualificada a instituição executa diversos programas e serviços, na proteção social básica e na proteção social de média e alta complexidade:

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Serviço Complementar de Proteção Social Básica de verificação, atualização, cadastramento, recadastramento e busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade social – Programa Bolsa Família e CADÚNICO;
- Serviço Especializado em Abordagem Social de Crianças e Adolescentes;

- Serviço Especializado em Abordagem Social de Adultos;
- Serviço de Proteção Social às Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência e Suas Famílias;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e/ou de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Serviço Complementar de Proteção Social Especial de Média Complexidade – Atendimento para Mulheres Vítimas e/ou em Situação de Violência;
- Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas Idosas e suas Famílias – Centro Dia;
- Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias – Atendimento em Domicílio;
- Serviço de Acolhimento Institucional – modalidade Casa de Passagem;
- Serviço de Acolhimento Institucional – modalidade Abrigo;
- Serviço de Acolhimento em República;
- Ações de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos.

A OSC também realiza ações preventivas e educativas para prevenção da violência e promoção da cidadania, através do programa “Todos pela Proteção, realizando palestras, encontros e oficinas em diversos equipamentos públicos e privados. Por meio de esquetes teatrais, palestras e oficinas temáticas voltadas a todos os públicos, trabalhamos a construção da cultura de paz e empoderamento social visando uma comunidade não violenta.

A instituição tem uma Política de Proteção Infantil (PPI) e Política de Proteção ao Adulto (PPA), para que todos os públicos se sintam protegidos na instituição e tenham um canal de denúncia caso sintam que seu direito foi violado por algum profissional da Ficar de Bem.

O corpo profissional é composto por equipe de gestão (coordenação e gerentes de projetos sociais), equipe técnica (profissionais de nível superior nas áreas do Serviço Social, Psicologia, Direito, Pedagogia), equipe administrativa (departamento pessoal, prestação de contas, financeiro, recursos humanos), equipe de desenvolvimento institucional (comunicação e captação de recursos) e educadores e motoristas, que possibilitam a execução do trabalho.

No decorrer do trabalho, a instituição recebeu alguns prêmios: “Prêmio Bem Eficiente” (1998 e 2002), organizado pela Kanitz & Associados; “Prêmio Desempenho – Destaque do Ano” (1999), promovido pela Revista Livre Mercado; “Prêmio Criança” (2000), promovido pela Abrinq; selo “Site Amigo da Criança” (2005), concedido pelo site Censura (www.censura.com.br); e “Menção Honrosa” (2008) no Concurso “Não Bata, Eduque”, promovido pela Secretaria Especial de Direitos Humanos e Instituto Promundo. Em 2016 prêmio ABC Comunicação com a melhor campanha de Impacto Social. Em 2018 recebemos o Selo “Compromisso com a Transparência” e 2019 Prêmio de 2º lugar da Fundação Salvador Arena de Gestão no 3º setor. Em 2023 fomos contemplados com o prêmio top SBC 2023 na categoria Honra ao Mérito. E fomos contemplados com o prêmio Melhores ONGs nos anos de 2023 e 2024, que reconhece e divulga as ONGs do Brasil que mais se destacam anualmente pela sua excelência em gestão, governança, sustentabilidade financeira e transparência.

A Ficar de Bem atua dentro de todas as normas legais e ética para manter a idoneidade e transparência da ONG, priorizando sempre seus beneficiários. Entre todos os termos de parceria e prestações de contas apresentados em nosso site www.ficardebem.org.br/institucional/transparencia publicizamos também nossos documentos institucionais que norteiam toda a prática institucional.

3. Justificativa

A Ficar de Bem executa este serviço em São Bernardo desde janeiro de 2023.

Nos meses de janeiro até agosto de 2025, foram contabilizadas 2917 pessoas em situação de rua abordadas pela equipe. Deste total, 2348 foram do sexo masculino, 470 do sexo feminino, 28 se identificaram como do gênero feminino/trans. E 752 casos, não foi possível realizar a identificação de gênero devido os usuários não interagiram com equipe de abordagem.

Realizamos o total de 12.391 abordagens, sendo 96 encaminhamentos para atendimento especializado no Centro Pop e 535 encaminhamentos para acolhimento na Casa de Passagem, 44 encaminhamentos para a Moradia Provisória.

Encaminhamos para os serviços de saúde o total de 80 encaminhamentos, média de usuários que não interagiram com a equipe de abordagem: 96

Muitas vezes tida como o espaço de liberdade, esconde a face cruel da negação de direitos, sejam esses da saúde, educação, lazer e, até mesmo, à convivência familiar e comunitária. Na perspectiva de atendimento às diversas violações sofridas por pessoas que utilizam as ruas e espaços públicos como moradia e/ou sobrevivência, o

serviço contribui para o acesso a seus direitos através da articulação com a rede de atendimento socioassistencial e intersetorial.

4. Objetivo Geral

Construir o processo de saída das ruas e promover o retorno familiar e/ou comunitário, assim como acesso aos benefícios e à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas setoriais.

5. Objetivos Específicos

- Identificar as famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza dos riscos e das situações de abandono, as condições em que vivem as pessoas nas ruas, as causas da sua permanência, estratégias de sobrevivências, procedências, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
- Referenciar e contrarreferenciar a população em situação de rua para o acesso aos diversos serviços da rede socioassistencial e outros programas existentes, de forma a propiciar sua reinserção na família e comunidade;
- Desenvolver ações de forma articulada, com características e trabalho intersetorial e interinstitucional;
- Desenvolver o pronto atendimento a comunicações de violações de direitos e solicitações de forma continuada e programada;
- Desenvolver ações emergenciais de orientação, encaminhamento e de acolhimento no inverno em todo o território, havendo a abordagem 24 horas por dia nesse período;
- Realizar diagnóstico socio territorial identificando locais de permanência e/ou de concentração de pessoas em situação de rua, uso abusivo de substâncias psicoativas, dentre outras, com perfil e a dinâmica apresentada articulando ações com serviços de saúde, em especial o Consultório na Rua;
- Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos(as) usuários(as) e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e, quando o caso, a autonomia da pessoa em situação de rua.

6. Execução

Endereço de Execução do serviço:

Número de abordagens: 300	Faixa etária: acima de 18 anos
Endereço: Avenida Senador Vergueiro, 3051	
Bairro: Rudge Ramos	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09601-000
Telefone: (11) 4992-1234	E-mail: coord.seasadulto.sbc@ficardebem.org.br
Periodicidade do Serviço:	Domingo à sábado

7. Atividades a serem desenvolvidas
Atividades Inerentes ao Serviço

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
Realizar diagnóstico socio territorial identificando locais de permanência e/ou de concentração de pessoas em situação de rua, uso abusivo de substâncias psicoativas, dentre outras, com perfil e a dinâmica apresentada, articulando ações com serviços de saúde, em especial o Consultório na Rua.	Mapeamento diagnóstico socio territorial.	O mapeamento será feito através das abordagens sociais realizadas, identificando os principais pontos de permanência e concentração, com caracterização das situações e das violações de direito vivenciadas. O diagnóstico norteará o planejamento da oferta do serviço.	Contínua.
Identificar as famílias e indivíduos com	Abordagem social.	Serão realizadas ações de abordagem, identificação, acolhimento e escuta	Diária.

direitos violados, a natureza dos riscos e das situações de abandono, as condições em que vivem as pessoas nas ruas, as causas de sua permanência, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições.		qualificada em espaços abertos (praças, entroncamento de estradas, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, beiral ou marquise de edifícios e outros). A postura acolhedora e a escuta qualificada, contribuirão para construção de vínculos e a identificação das necessidades do usuário(a). Identificada a necessidade de acionar serviços de saúde, o(a) usuário(a) poderá ser encaminhado às UPAs, ou será acionado o Consultório de Rua ou SAMU a depender do caso.	
Desenvolver o pronto atendimento a comunicações de violações de direitos e solicitações de forma continuada e programada.	Atendimento às chamadas.	Será divulgado um número de telefone para os munícipes, para que informem situações de pessoas em situação de rua. Uma vez recebida as informações que permitam a localização, a equipe fará a abordagem social no local e acionará o Centro POP e demais serviços, a depender da	Diária.

		situação identificada.	
Desenvolver ações emergenciais de orientação, referenciamento e de acolhimento no inverno em todo o território, havendo a abordagem 24 horas por dia nesse período.	Pronto atendimento.	Ação em caráter extraordinário das demandas advindas do período de inverno.	Conforme a demanda.

7.1 Atividades de Trabalho Social

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
Desenvolver ações de forma articulada, com características e trabalho intersetorial e interinstitucional.	Interlocução e articulação com a rede.	Será realizada articulação contínua do serviço com a rede de serviços socioassistenciais e de políticas públicas setoriais, mediada pelo Centro Pop, com vistas à inclusão em serviços e acesso a benefícios. O conhecimento do território, de sua rede de atendimento, serviços e equipamentos é essencial para que os encaminhamentos para a rede de serviços locais tenham resolutividade. Esta comunicação poderá se dar por contatos telefônicos,	Contínua.

		trocas de e-mail, visitas aos serviços e reuniões. Esses contatos deverão estar registrados e formalizados nos prontuários do atendido. Os técnicos participarão das reuniões de rede e das reuniões intersectoriais, conforme fluxo estabelecido pelo órgão gestor.	
Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos(as) usuários(as) e as especificidades do atendimento. Contribuir para restaurar e preservar a integridade e, quando o caso, a autonomia da pessoa em situação de rua.	Atendimento psicossocial.	Mediante o vínculo estabelecido através das abordagens, será realizado atendimento com o usuário(a), identificando e conhecendo suas reais demandas e necessidades, de forma a construir possibilidades para superação da situação de rua. Serão realizadas orientações para o acesso à documentação pessoal, benefícios socioassistenciais, serviços de saúde e outros de acordo com a demanda identificada.	Conforme a demanda.
	Acompanhamento da higienização Centro Pop	Aos finais de semana, feriados e "pontes", uma dupla de educadores acompanhará a higienização dos usuários no Centro Pop,	Finais de semana, feriados e "pontes".

		das 08h00 às 12h00.	
	Recâmbio	Será realizado até uma distância de 100 km, com articulação prévia com o Centro Pop.	Conforme a demanda.
	Encaminhamento monitorado.	Mediante a análise das demandas e do contexto da situação que a pessoa está na rua, serão realizados encaminhamentos que contemplem as especificidades de cada atendido. Sempre serão articulados junto com o Centro Pop, através de referência e contrarreferência. Os encaminhamentos poderão ser para serviços de apoio/orientação sociojurídica. Os encaminhamentos serão monitorados para garantir o acesso e a resolutividade. Nos casos em que os usuários recusarem encaminhamento para a Casa de Passagem, será preenchido termo de recusa, que ficará anexo em prontuário.	Conforme a demanda.
	Elaboração e manutenção de prontuários e banco de dados.	Todos os atendimentos, atividades e contatos realizados serão registrados em prontuários e	Contínua.

		formulários específicos do serviço. A manutenção de prontuário da família/atendido deve possuir as informações mínimas do acompanhamento e evolução do usuário no serviço, encaminhamentos, descrição de situações prioritárias e/ou anexo de documentos, articulação com o Centro POP e demais organizações governamentais e não governamentais que compõem a rede e o Sistema de Garantia de Direitos.	
Referenciar e contra referenciar a população em situação de rua para o acesso aos diversos serviços da rede socioassistencial e outros programas existentes, de forma a propiciar sua reinserção familiar.	Articulação com o Centro Pop e rede socioassistencial.	Existirá uma articulação contínua com o Centro Pop, através de referência e contrarreferência, e outros serviços da rede. Poderão ocorrer através de contatos telefônicos, relatórios e demais documentos pertinentes. Também ocorrerão reuniões sistemáticas com o gestor e equipes técnicas para a organização de fluxo e de protocolos, procedimentos e discussão de casos.	Contínua.

	Estudo social.	Para além de levantamento socioeconômico, o estudo social contemplará a identificação da rede social e comunitária que a família está inserida e possíveis fatores de risco e vulnerabilidade, bem como fatores de proteção.	Conforme a demanda.
	Atividades de registro e acompanhamento.	Serão elaborados relatórios, prontuários e planilhas de atendimentos que atendam internamente às necessidades para execução do serviço, bem como demais instrumentais pactuados com o órgão gestor. Minimamente o prontuário conterá informações sobre o acompanhamento e evolução do usuário no serviço, encaminhamentos, descrição das situações prioritárias, anexação de documentos, articulação com o Centro Pop. As informações sobre o atendimento constantes nos prontuários dos usuários serão de acesso restrito à equipe	Contínua.

		do Serviço, garantindo a confidencialidade das informações. A socialização de informações ocorrerá apenas com profissionais de outros serviços para os quais se realizou o encaminhamento, e restritas a essa finalidade. Dentre as atividades de registro e acompanhamento, teremos: - Elaboração do Plano de Individual de Atendimento com a participação do atendido e em conjunto com a equipe do Centro Pop; - Manutenção de registro em prontuário do usuário, com informações mínimas do acompanhamento e evolução do usuário no serviço, de encaminhamentos, descrição de situações prioritárias e/ou anexação de documentos, articulação com o Centro Pop; - Manutenção de lista de atendidos no serviço, previamente padronizadas pelo	
--	--	--	--

		Órgão Gestor; - Elaboração de relatório mensal em modelo previamente padronizado pelo Órgão Gestor, com a descrição das atividades desenvolvidas de acordo com os planos de trabalho, ou alteradas com as devidas justificativas; - Preenchimento e envio ao Centro pop de planilha eletrônica de referenciamento mensal, com as informações dos(as) atendidos(as) e encaminhamentos realizados; - Preenchimento e envio ao Centro Pop de atualização dos dados de atendimento da planilha eletrônica de referenciamento, conforme necessidade do caso e pactuação com o Centro pop; - Elaboração e envio ao Centro Pop de relatórios de acompanhamento, quando solicitado por este; - Elaboração e envio ao Centro Pop de relatórios de intervenção e encerramento, após	
--	--	--	--

		consenso sobre o procedimento a ser adotado em Cooperação Técnica; - Preenchimento de Sistema de Informações Oficiais existentes ou que venham a ser implantados pelos Órgãos do Governo Federal, Estadual ou Municipal. As informações deverão subsidiar o fornecimento de dados para a vigilância socioassistencial.	
Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias.	Ações preventivas.	Realização de encontros, oficinas, palestras e eventos de mobilização direcionadas a profissionais, comunidade e usuários do serviço, para divulgar o trabalho, sensibilizar e desmistificar o imaginário sobre as pessoas que estão em situação de rua e promover o convívio comunitário.	Conforme a demanda.
	Formação continuada.	Participação e/ou realização da equipe em encontros, seminários, capacitações e supervisões de forma continuada.	Quinzenal.
	Reuniões de equipe.	Reuniões internas para planejamento,	Quinzenal.

		organização e monitoramento das ações.	
--	--	--	--

8. Cronograma:

8.1 Atividades Inerentes ao Serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Mapeamento diagnóstico socio territorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Abordagem social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento às chamadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pronto atendimento						X	X	X	X			

8.2 Atividades de Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Interlocução e articulação com a rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento higienização Centro Pop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recâmbio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamento monitorado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Elaboração e manutenção de prontuários e banco de dados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o Centro Pop e rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de registro e acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações preventivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação continuada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Formas de Monitoramento/Avaliação

Indicador(es)	Meios de Verificação
Percentual de referenciamento no Centro Pop.	Registro dos referenciamentos realizados (e-mails, protocolos de relatórios, entre outros).
Percentual das solicitações feitas ao Serviço que foram atendidas.	Registro das chamadas e das abordagens; relatórios.
Percentual de presença da equipe técnica do Serviço nas reuniões de Cooperação Técnica com Centro Pop.	Lista de presença; ata da reunião.

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos:

Quant.	Cargo ¹	Formação	Carga Horária Semanal	Vínculo ²	Custo Mensal Total (R\$)	Fonte de Recursos ³
01	Gerente	Superior completo, de acordo com as áreas de formação do SUAS descritas na NOB-RH	08	1	R\$ 1.356,79	2
01	Coordenador de Projetos Sociais	Superior completo, de acordo com as áreas de formação do SUAS descritas na NOB-RH	40	1	R\$ 9.161,19	2
02	Assistente Social	Serviço Social	30	1	R\$ 10.899,47	2
01	Psicólogo	Psicologia	40	1	R\$ 7.171,45	2
12	Educador Social	Médio completo	12x36	1	R\$ 51.926,01	2
04*	Educador Social	Médio completo	Noturno 12x36	1	R\$ 21.703,20	2
01	Educador de Referência	Médio completo	6x1	1	R\$ 5.032,04	2

1 Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

2 1-Empregado 2-Autônomo 3-Voluntário 4- Dirigente 5-Estagiário

3 1-Próprio 2-Repasse FMAS 3-Repasse FUMCAD

01	Auxiliar Administrativo	Médio Completo	40	1	R\$ 4.559,65	2
02	Motorista	Ensino Médio	**	**	-	2

*No período de inverno (junho a setembro), será acrescido quatro profissionais para as ações e abordagens das 20h00 às 08h00 do dia seguinte.

**Será contratada empresa de locação de automóvel, com o serviço do motorista incluso. Logo, será serviço de terceiros, com pessoa jurídica.

Obs.: Poderá ocorrer a contratação de profissionais autônomos em período de férias, licenças/afastamentos e reposição de vaga, considerando que esse formato de contratação oferece flexibilidade e agilidade, sendo uma alternativa para atender demandas pontuais e garantir a continuidade das atividades desenvolvidas.

10.2 Recursos Materiais Despesas (detalhar)

Quantidade	Categoria – Gêneros Alimentícios	Valor mensal
	Café, pão, bolacha, água, lanche para atividades em grupo.	R\$ 700,00
Quantidade	Categoria – Outros materiais de consumo	
	Material de higiene, limpeza, ludopedagógico, escritório e afins.	R\$ 450,00
	Manutenção.	R\$ 250,00
Quantidade	Categoria – Outros serviços de terceiros	
	Prestação de serviço de transporte com motorista.	R\$ 19.400,00
	Prestação de serviço em transporte durante operação inverno (junho a setembro).	R\$ 9.700,00
	Contabilidade e depto pessoal, TI, serviços gráficos, confecção de uniforme e EPI, manutenção (equipamentos, veículo e imóvel), chaveiro, dedetização, monitoramento de câmeras, segurança/alarme, entre outros.	R\$ 1.575,44
Quantidade	Categoria – Locação de Imóveis	
		-

Quantidade	Categoria – Locações Diversas	
	Locação do container que fica a equipe de educadores.	R\$ 1.470,00
Quantidade	Categoria – Utilidades Públicas	
	Despesas com internet e telefone.	R\$ 300,00
Quantidade	Categoria – Combustível	-
Quantidade	Categoria – Despesas financeiras e bancárias	-
Quantidade	Categoria – Outras Despesas	-

10.3 Recursos Materiais Contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico
Dois computadores	R\$ 9.200,00
Quatro celulares	R\$ 4.800,00

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. Executará a administração e gestão, além de fornecer o Know How necessário para a execução das atividades inerentes ao serviço.

10.4 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio ⁴

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ⁵	Total
1- Recursos	R\$ 717.214,50	R\$ 450.877,50	R\$ 1.168.092,00

4A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

5 A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

Humanos - CLT			
2- Recursos Humanos – Autônomos	-	-	
Total Geral	R\$ 717.214,50	R\$ 450.877,50	R\$ 1.168.092,00

10.5. Aplicação de Recursos

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/Mês	Total
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 90.106,60	R\$ 1.168.092,00
	Rec. Humanos (5) – Operação Inverno – 4 meses	R\$ 21.703,20	
II	Rec. Humanos (6)	-	-
III	Medicamentos	-	-
IV	Material Médico e Hospitalar (*)	-	-
V	Gêneros Alimentícios	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
VI	Outros materiais de consumo	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
VII	Serviços Médicos (*)	-	-
VIII	Outros serviços de terceiros	R\$ 20.975,44	R\$ 290.505,30
	Transporte operação inverno – 4 meses (junho a setembro)	R\$ 9.700,00	
IX	Locação de Imóveis	-	-
X	Locações Diversas	R\$ 1.470,00	R\$ 17.640,00
XI	Utilidades Públicas (7)	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
	TOTAL		R\$ 1.496.637,30

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.

11. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
---------	-------

1°	R\$ 115.236,00
2°	R\$ 115.236,00
3°	R\$ 115.236,00
4°	R\$ 115.236,00
5°	R\$ 115.236,00
6°	R\$ 143.687,33
7°	R\$ 143.687,33
8°	R\$ 143.687,33
9°	R\$ 143.687,33
10°	R\$ 115.236,00
11°	R\$ 115.236,00
12°	R\$ 115.236,00
Total	R\$ 1.496.637,30

12. Prestação de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 27 de outubro de 2025.

LÍGIA VEZZARO CARAVIERI
Gerente Técnica Institucional

MELISSA TERRON
Superintendente