



Para mais informações sobre
nossos projetos aponte a câmera
do seu celular para o QR CODE:



SEDE - SANTO ANDRÉ

(11) 4992-1234
Rua Humberto Olivieri, 114
Jardim Bela Vista - Santo André
CEP: 09041-050



MANUAL

DE ÉTICA E CONDUTA



ÍNDICE

- 04** — Apresentação Institucional
- 05** — Carta ao colaborador
- 06** — Missão | Visão | Valores
- 07** — Importância do Código de Ética
- 08** — Normas e Comportamentos
- 11** — Conflitos de interesse
- 14** — Confidencialidade
- 16** — Uso de recursos da empresa
- 18** — Sustentabilidade Ambiental
- 19** — Canal de comunicação interna

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Ficar de Bem é uma organização não governamental e sem fins lucrativos que atua há mais de 35 anos na área da Assistência Social, com foco na proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes, conforme a Lei nº 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Nos últimos anos, ampliamos nosso compromisso com a promoção e a defesa dos direitos humanos, estendendo nossa atuação para incluir todas as pessoas em situação de vulnerabilidade social e financeira, sem distinção. Além do atendimento especializado a crianças e adolescentes, buscamos garantir o acesso a direitos fundamentais para mulheres e população em situação de rua.

Por meio do Programa Bom Prato, oferecemos segurança alimentar a preços acessíveis para aqueles que enfrentam dificuldades econômicas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de indivíduos e famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional.

Buscamos a consolidação e o desenvolvimento institucional com base em objetivos socialmente relevantes e princípios éticos claros, que garantem a igualdade de oportunidades e a inclusão social.

CARTA AO COLABORADOR

Gostaríamos de ressaltar a importância do Código de Ética e Conduta Profissional da Ficar de Bem. Este documento é fundamental para garantir que todos os colaboradores tenham uma compreensão clara e acessível das normas e princípios que regem nosso ambiente de trabalho.

Esse procedimento reflete nosso compromisso com a integridade e o alinhamento com os objetivos da nossa organização, demonstrando que nosso time é composto por pessoas éticas e dedicadas.

Inspirado pelos valores e crenças da Ficar de Bem, o Código contém os princípios que são parte essencial da nossa identidade institucional. Estes princípios garantem a uniformidade e a qualidade do nosso trabalho, independentemente do município que nossa unidade esteja localizada, ou do serviço que atuamos (projetos sociais ou restaurante Bom Prato).

Esperamos que você leia, compreenda e siga este guia, utilizando-o como uma referência valiosa em seu dia a dia. Caso tenha dúvidas, não hesite em procurar orientações com a gestão ou acionar o Comitê de Ética Institucional.

No nosso cotidiano, frequentemente enfrentamos situações que exigem decisões. Nesses momentos, é fundamental escolher o caminho que é certo e ético, alinhado aos nossos valores e ao código de conduta.

Agradecemos pela sua atenção e pelo compromisso com os princípios que sustentam o nosso trabalho.

EQUIPE DA FICAR DE BEM

MISSÃO:

Promover o exercício da cidadania e a proteção de quaisquer formas de violação de direitos, contribuindo para a construção de uma sociedade justa e igualitária.

VISÃO:

Tornar-se referência no combate a qualquer forma de violação de direitos, buscando a construção de uma sociedade justa e igualitária, independente da condição social, étnica, racial e orientação sexual.

VALORES:

Respeito, ética, coragem, empatia, compromisso, engajamento, e transparência.

IMPORTÂNCIA DO CÓDIGO DE ÉTICA

- **Estabelecimento de Cultura:** promove uma cultura organizacional ética, fortalecendo a confiança e o respeito entre os colaboradores.
- **Orientação em Decisões:** serve como um guia em situações difíceis, ajudando os indivíduos a tomar decisões alinhadas com os valores da organização.
- **Proteção Legal:** pode proteger a organização e seus membros contra comportamentos inadequados, minimizando riscos legais.
- **Reputação:** contribui para a construção e manutenção de uma boa reputação, tanto para a organização quanto para os profissionais que nela atuam.

Em suma, o código de ética é essencial para garantir que todos os membros de uma organização ajam de forma alinhada com os valores e objetivos comuns, promovendo um ambiente de trabalho saudável e ético.

NORMAS E COMPORTAMENTOS

Ambiente de Trabalho da Ficar de Bem

A Ficar de Bem valoriza um ambiente de trabalho agradável e inclusivo, onde todos os profissionais e conselheiros, independentemente de sua posição, convivem em alta cooperação e respeito mútuo. A empresa é firmemente contrária a qualquer forma de discriminação e preconceito, tanto nas relações internas quanto externas. Isso inclui discriminação com base em raça, cor, religião, orientação sexual, filiação política, idade, condição social ou limitações físicas e mentais.

Comprometemo-nos a respeitar todas as convenções e tratados sobre igualdade e a assegurar que todos sejam tratados de forma justa e equitativa. A Política de Gestão de Pessoas da Ficar de Bem é aplicada de maneira imparcial para garantir a igualdade de todos perante a lei.

Respeito

Deve prevalecer o respeito no ambiente de trabalho de forma que, atos de assédio moral, sexual ou situações que configurem pressões, intimidações ou ameaças no relacionamento entre profissionais e Conselheiros, sejam eles de quaisquer níveis hierárquicos, são totalmente inaceitáveis.

Atividade Política

A Ficar de Bem respeita a liberdade política de seus profissionais e Conselheiros. Contudo, é proibida a realização de campanhas ou propagandas político-partidárias nas dependências da instituição, bem como o uso de recursos do Instituto ou a promoção de atividades políticas em nome da organização. A Política Interna da Ficar de Bem regula as condutas político-partidárias de todos os profissionais e conselheiros, garantindo que tais atividades não interfiram nas operações e na missão da instituição.

Atividade Religiosa

A Ficar de Bem valoriza e respeita a liberdade religiosa de seus profissionais e conselheiros. No entanto, é importante destacar que a realização de cultos religiosos nas dependências da instituição, o uso de recursos do Instituto para fins religiosos, ou a prática de atividades religiosas em nome da organização são expressamente vedados.

Propriedade Intelectual

No que diz respeito a produção do conhecimento, a propriedade intelectual seguirá as determinações da Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998) e da Lei nº 12.853 de 14 de agosto de 2013.

A titularidade dos direitos autorais das obras geradas em decorrência dos programas e projetos da Ficar de Bem é da organização, sem prejuízo do reconhecimento da autoria (direito moral) nos casos de obras produzidas por um ou mais autores, integrantes das equipes de funcionários e/ou prestadores de serviços eventuais.

A Ficar de Bem não detém a titularidade dos direitos de autoria nem se responsabiliza pelos conceitos e opiniões expressas por funcionários, prestadores de serviços eventuais, consultores, voluntários e ex-funcionários em produções intelectuais (artigos, monografias, conferências, vídeos, redes sociais, etc.) quando essas produções são realizadas por iniciativa exclusiva dos autores. Nesses casos, qualquer menção a Ficar de Bem ou às atividades realizadas sob sua responsabilidade deverá ser aprovada formalmente pela Gerente Técnica Institucional antes de sua divulgação, seja em meios físicos ou virtuais.

Fornecedores e Prestadores de Serviços

A contratação de terceiros deve seguir princípios rigorosos de equidade e transparência, conforme detalhado na Política de Compras da Instituição. A Ficar de Bem se reserva o direito de substituir ou encerrar relações com qualquer fornecedor que não cumpra as legislações pertinentes, incluindo normas de integridade, ambientais, trabalhistas, tributárias, de saúde e segurança no trabalho, ou que vá contra os interesses do Instituto.

Além disso, a Ficar de Bem não tolera a utilização de mão de obra infantil, trabalho escravo ou condições análogas à escravidão, nem qualquer violação dos Direitos Humanos em sua cadeia de valor.

CONFLITOS DE INTERESSE

Identificação de Conflitos de Interesse

1. **Reconheça suas responsabilidades:** esteja ciente das suas obrigações profissionais e do que é esperado de você na sua função.
2. **Analise suas relações pessoais:** reflita sobre seus relacionamentos e interesses pessoais que podem influenciar suas decisões profissionais, como amigos, familiares ou associações financeiras.
3. **Avalie a tomada de decisões:** pergunte-se se alguma decisão que você precisa tomar pode ser vista como favorecendo um interesse pessoal em detrimento do profissional.
4. **Seja honesto consigo mesmo:** pergunte-se se você estaria confortável se suas decisões fossem divulgadas publicamente.

Gestão de Conflitos de Interesse

1. **Divulgação:** se você identificar um conflito de interesse, informe seu supervisor ou o departamento de recursos humanos. A transparência é fundamental.
2. **Defina limites claros:** estabeleça barreiras entre sua vida pessoal e profissional. Evite situações em que interesses pessoais possam influenciar suas decisões de trabalho.
3. **Busque orientação:** consulte políticas da empresa sobre conflitos de interesse ou busque aconselhamento de um mentor, ou profissional de confiança.
4. **Priorize a ética:** sempre considere o impacto de suas decisões sobre sua equipe, sua empresa e outras partes interessadas.
5. **Reavalie periodicamente:** conflitos de interesse podem mudar ao longo do tempo. Revise regularmente suas situações pessoais e profissionais para identificar novos conflitos.

Exemplos de Conflitos de Interesse

- **Relacionamentos pessoais:** trabalhar com um amigo ou familiar.
- **Interesses financeiros:** ter ações em uma empresa que concorre com a sua.
- **Atividades externas:** participar de um projeto externo que pode interferir nas suas responsabilidades profissionais.

Conclusão

Gerenciar conflitos de interesse requer autoconhecimento, transparência e uma forte adesão a princípios éticos. Ao seguir essas orientações, você pode ajudar a manter um ambiente de trabalho justo e profissional.

CONFIDENCIALIDADE

Política de privacidade de informação

A privacidade de informação refere-se à proteção dos dados pessoais e à forma como essas informações são coletadas, armazenadas, usadas e compartilhadas. A privacidade garante que os dados pessoais dos indivíduos sejam tratados de maneira segura e ética.

Proteger a privacidade dos dados dos atendidos não é apenas uma questão de conformidade legal, mas também uma questão de respeito e ética.

Cabe a cada colaborador da Ficar de Bem cuidar dos dados pessoais a que tem acesso ou que estejam sob sua responsabilidade, seguindo o Código de Conduta, especialmente o tópico de Segurança da Informação, e demais orientações e normas que tratam sobre dados pessoais. Além dos dados dos atendidos, os dados de outros profissionais, de doadores, voluntários e demais pessoas vinculadas a Ficar de Bem, também devem ser preservados, conforme sua especificidade e previsões legais.

Mídias Sociais

A divulgação de fotos e vídeos relacionados a Ficar de Bem ou seus parceiros nas mídias sociais (como Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, entre outras) só é permitida se for compartilhada das publicações e postagens realizadas pela instituição, uma vez que o termo de autorização de uso de imagem é destinado à organização, e não a seus colaboradores.

Atividades Paralelas

Atividades paralelas referem-se às atividades que os profissionais realizam fora de sua jornada de trabalho, independentemente de receberem ou não remuneração por essas atividades. Embora os profissionais sejam livres para se engajar em tais atividades, é fundamental que essas práticas não impactem negativamente seu desempenho na Ficar de Bem e nem comprometam sua imagem ou a da instituição.

USO DE RECURSOS DA EMPRESA

Patrimônio Físico

É responsabilidade de todos os profissionais da Ficar de Bem zelar pela integridade dos bens, equipamentos, das instalações da organização e restaurantes. Isso inclui o uso consciente e responsável dos recursos disponíveis, como mobiliário, equipamentos de informática, de cozinha e materiais de escritório.

Recursos Eletrônicos

Os recursos eletrônicos e computacionais da Ficar de Bem, incluindo computadores, celulares, e-mails, acesso à internet e softwares de comunicação, são destinados exclusivamente a fins profissionais. É estritamente proibido, mesmo quando utilizando recursos pessoais nas dependências da Ficar de Bem, realizar as seguintes práticas:

- Acessar websites com conteúdos impróprios, como jogos online ou material pornográfico.
- Transmitir mensagens ou arquivos contendo posicionamentos político-partidários, intolerância social, racial ou religiosa, pornografia, ou conteúdos caluniosos, difamatórios e/ou injuriosos.
- Utilizar programas não autorizados ou softwares piratas.
- Utilizar WhatsApp web para fins pessoais.

Os profissionais reconhecem e aceitam que os equipamentos eletrônicos corporativos podem ser inspecionados a qualquer momento. Isso inclui o monitoramento de pastas e arquivos armazenados em computadores, bem como e-mails e dados em telefones e celulares corporativos. Essa prática não constitui violação de direitos, uma vez que os equipamentos são propriedade da Ficar de Bem e seu uso é exclusivamente profissional.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Ficar de Bem incentiva seus colaboradores e a comunidade a adotar uma postura proativa em relação à proteção ambiental. Para apoiar esse compromisso, a organização oferece diretrizes e processos para o uso e descarte responsável dos recursos.

Cada colaborador é responsável por seguir as orientações e procedimentos estabelecidos para otimizar o uso de recursos, como energia e insumos, e garantir o descarte adequado de resíduos. A adesão a essas práticas é fundamental para promover a sustentabilidade e minimizar o impacto ambiental das atividades da Ficar de Bem.

CANAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA

Através do nosso Canal de Comunicação Interna, você pode realizar sugestões, elogios e fazer sua denúncia de forma anônima.

- E-mail específico para denúncias: denunciafdb@gmail.com.br
- Através do site www.ficardebem.org.br (institucional/canal de comunicação interno)

O denunciante deve fornecer o máximo de informações possíveis e incluindo detalhes sobre: conduta, envolvidos, datas e locais, escolhendo ou não se identificar.

Link do formulário:



Investigação

Todas as denúncias recebidas serão investigadas de maneira justa, imparcial e oportuna.

Uma equipe designada será responsável pela análise e deverá manter a confidencialidade dos envolvidos.

A organização não tolerará retaliação ou discriminação contra qualquer colaborador que fizer uma denúncia de boa-fé.

TERMO DE RECEBIMENTO E COMPROMISSO

Declaro, para todos os fins, que recebi um exemplar, e li e compreendi o Código de Ética e Conduta Organizacional da Ficar de Bem, tomei conhecimento das suas disposições e me comprometo a cumpri-las e respeitá-las integralmente.

Declaro, ainda, que fui comunicado da obrigatoriedade de sua observância em todas as situações e circunstâncias que estejam direta ou indiretamente vinculadas às minhas atividades na Ficar de Bem, zelando por sua aplicação.

Declaro, por fim, que, na hipótese de ocorrerem situações em que não haja no presente Código previsão expressa em relação à conduta exigida ou esperada, comunicarei imediatamente meu superior imediato.

NOME:

CPF:

LOCAL

DATA: