

**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Secretaria de Assistência Social

**ANEXO II****ADITAMENTO 010/2020 – SAS, AO TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2019-SAS****PLANO DE TRABALHO****1 - DADOS CADASTRAIS**

Órgão: Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo		CNPJ/CPF: 46.523.239/0001-47	
Endereço: Praça Samuel Sabatini, nº 50 – Centro			
Cidade: São Bernardo do Campo	UF: SP	CEP: 09750-700	Telefone: (11) 2630-4003
Nome do responsável: Orlando Morando Junior			C P F 178.494.868-38
R.G. 22.351.869-4	Órgão Expedidor: SSP / SP	Cargo: Prefeito	

**2 – OSC**

Nome: Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD – CRAMI		CNPJ/CPF: 58.157.710/0001-00	
Endereço: Rua Humberto Olivieri, nº 114 – Jd. Bela Vista – Santo André		CEP: 09041-050	
Nome do responsável: - Presidente Paulo Roberto Machado			C P F 524.326.298-68
R.G. 4.854.371-8	Órgão Expedidor: SSP / SP	R.G. 4.854.371-8	Órgão Expedidor: SSP / SP

**3 - DO OBJETO**

Constitui o objeto deste Plano de Trabalho, o Termo de Colaboração com o Município, para fornecimento de refeições no **almoço**, em formato Express, através de marmitas a serem disponibilizadas, conforme a demanda, em bairros a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social e **jantar**, gerenciamento e manutenção do “Restaurante Popular”, instituído pelo Decreto n.º 45.547, de 26 de dezembro de 2000, e alterações posteriores – Bom Prato **Unidade São Bernardo do Campo**, localizado na Rua Nicolau Filizola, n.º 50 – CEP: 09725-760 – Jardim das Américas – São Bernardo do Campo/ SP.

**4 - DAS METAS**

**A-Fornecimento de 500 (quinhentas) refeições/jantar** diárias, equilibradas e de boa qualidade, às pessoas carentes, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados, no horário das 17:30 (dezessete e trinta) horas até às 18:30 (dezoito e trinta) horas utilizando as instalações, utensílios e equipamentos já disponibilizados pela Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social, para o oferecimento do almoço;

**B- Fornecimento de até 800 (oitocentas) refeições/almoço** diárias, equilibradas e de boa qualidade, às pessoas carentes, em formato Express, através de marmitas a serem disponibilizadas, conforme a demanda, em bairros a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, segunda a sexta-feira e aos sábados, no horário das 11:00 (onze horas) horas até o termino da cota diária;

Avenida Redenção, 271 – Jardim das Américas - São Bernardo do Campo – SP  
CEP 09725-680      telefone: 2630-6630





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
Secretaria de Assistência Social

**B<sup>1</sup>**- Da prorrogação de fornecimento de até 800 (oitocentos) refeições / almoço no formato express pelo período de **01/01/2021 à 11/08/2021 (anexo III)**;

**C**- Destinando 10% da cota diária às crianças com até 6 (seis) anos de idade e 90% aos adultos;

**Obs.:** No caso de não haver o número máximo de crianças, as refeições poderão ser direcionadas aos adultos, desde que não ultrapasse a cota total diária.

**Obs.** Quantitativo diário e locais para o fornecimento, serão revistos, caso haja necessidade de ampliação / diminuição / encerramento da demanda.

**Obs.:** Os parâmetros e critérios técnicos para a realização dos trabalhos estão estabelecidos no Manual de Boas Práticas e no POP – Procedimento Operacional Padronizado disponibilizado pela Gerência Técnica do Programa/COSAN.

#### 5 - DA VIGÊNCIA

- A vigência da parceria a ser celebrada, diante de sua natureza é limitada ao período de 12 (doze) meses.
- Fica prorrogada a vigência pelo período de **12/08/2020 a 11/08/2021**.
- Durante a execução da parceria é vedada a alteração de seu objeto, podendo a parceria ser prorrogada por comum acordo entre as partes

#### 6 - DOS INDICADORES

- Quantitativos 1: O número de refeições efetivamente servidas será aferido através de controle manual e cardápio pré-aprovado.
- Quantitativo 2: A unidade deverá atingir, no mínimo 85%, do número de refeições previstas.
- Qualitativo 1: A Entidade gestora deverá atingir no mínimo 75% de aprovação, considerando-se os quesitos “bom” e “ótimo”, na pesquisa de satisfação realizada anualmente pela SEDS.
- Qualitativo 2: A unidade deverá ter um índice de aprovação superior a 70% nos relatórios de vistoria das Equipes de Monitoramento (Nutrição e Operacional).

#### 7 - DA LOCALIZAÇÃO

O fornecimento das refeições, gerenciamento e manutenção para a execução do objeto do presente Plano de Trabalho, **sendo JANTAR:** ocorrerá no “Restaurante Popular” Bom Prato – Unidade **São Bernardo do Campos**, localizado na Rua Nicolau Filizola, n.º 50 – CEP: 09725-760 – Jardim das Américas – São Bernardo do Campo/ SP;

O fornecimento das refeições, **ALMOÇO** em formato Express, através de marmitas, será realizado em bairros a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, no território municipal.

#### 8 - DA EXECUÇÃO

- Do início do funcionamento do “Restaurante Popular” Bom Prato (jantar): **18/02/2019**.
- Fica prorrogada a vigência pelo período de **12/08/2020 a 11/08/2021**.
- Para o desenvolvimento das atividades na Unidade, a OSC gestora deverá disponibilizar, no mínimo, a seguinte Equipe: 01 Nutricionista, 01 Gerente, 01 Cozinheiro, 01 Meio-Oficial, 09 Auxiliares de Cozinha, 01 Auxiliar Administrativo/Caixa, 01 ajudante Geral, totalizando 15 funcionários exclusivos para a unidade.
- Do início do fornecimento e distribuição de refeições (almoço) no formato Express: **10 de maio de 2020**,





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**Secretaria de Assistência Social**

**d<sup>1</sup>)** Fica prorrogado o fornecimento e distribuição de refeições (almoço) no formato Express pelo período de vigência do presente ajuste, podendo se o quantitativo diário e locais para o fornecimento, serão revistos, caso haja necessidade de ampliação, diminuição e/ou encerramento da demanda.

- e) Para o desenvolvimento das atividades no formato express, a OSC gestora deverá disponibilizar, no mínimo, a seguinte Equipe: 01 Coordenador, 01 Técnico em Nutrição, 01 cozinheiro, 03 Auxiliares de Cozinha, 01 Auxiliar Administrativo, 01 ajudantes Geral, totalizando 08 funcionários exclusivos da demanda, transporte e distribuição.
- f) Locação de equipamentos para o acondicionamento e transporte das refeições, bancadas/balcões e tenda ou similar, nos pontos de distribuição indicados pela Secretaria de Assistência Social.
- g) Os parâmetros e critérios técnicos para a realização dos trabalhos estão estabelecidos no Manual de Boas Práticas e no POP – Procedimento Operacional Padronizado, disponibilizado pela Equipe Técnica da COSAN, Governo Estadual – Programa Restaurante Popular Bom Prato. Ambos adaptáveis a realidade e reconhecimento das necessidades da Unidade.

**9 - DOS RECURSOS**

**a) Da Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo**

A Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo repassará à OSC parceira, recursos correspondentes a **R\$ 5,19** (cinco reais e dezenove centavos) por refeição almoço e jantar fornecido de segunda a sexta feira, e **R\$ 7,10** (sete reais e dez centavos) por refeição almoço servida aos finais de semana, já deduzida dessa importância o valor de **R\$ 1,00** (um real), pago pelo usuário adulto, sendo que as crianças até 6 (seis) anos são isentas deste pagamento. Os recursos a serem desembolsados pela Prefeitura Municipal, correspondem ao repasse à OSC na ordem de **R\$ 1.182.583,00 (um milhão, cento e oitenta e dois mil, quinhentos e oitenta e três reais)**, para o fornecimento de refeições no período de 12/08/2020 à 11/08/2021, sendo as quantias distribuídas da seguinte forma: **R\$ 782.953,00 (setecentos e oitenta e dois mil, novecentos e cinquenta e três reais)** para o exercício de 2020 e **R\$ 399.630,00 (trezentos e noventa e nove mil, seiscentos e trinta reais)** para o exercício de 2021.

a<sup>1</sup>) A Secretaria de Assistência Social repassará à entidade conveniente, recursos correspondentes a **R\$ 759.408,00 (setecentos e cinquenta e nove mil e quatrocentos reais)**, sendo: **R\$ 639.408,00 (seiscentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oito reais)** destinados ao subsídio às refeições servidas e pagas pela municipalidade, **R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais)** destinado a locação de equipamentos e **R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)** para a aquisição dos equipamentos a serem destinados a Unidade Avançada, no exercício de 2021;

a<sup>2</sup>) Utilização da verba de custeio para a locação, se dará pelo período necessário; Caso não haja alteração dos boletins epidemiológicos e se opte pela manutenção do fornecimento na unidade avançada, caberá seguindo a opção de custo/benefício, se optar pela aquisição/compra dos equipamentos.

**C) Da OSC.**

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. A OSC executará a administração e gestão da Unidade, além de fornecer o Know how necessário para a execução das atividades inerentes ao programa.





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**Secretaria de Assistência Social**

A OSC executará o preparo das refeições (almoço e jantar) direta ou indiretamente, a administração e gestão da Unidade, disponibilizará integrantes para acompanhamento e distribuição das refeições (almoço e jantar), além do Gerente, que será o seu representante presente diariamente na Unidade no local de entrega.

As despesas realizadas pela OSC deverão ser estritamente atreladas ao objeto e finalidades contempladas neste Plano de Trabalho, zelando pela efetiva razoabilidade dos preços praticados com as despesas previstas, tudo com vistas a resguardar os princípios aplicáveis à utilização de recursos públicos, respeitando-se a natureza jurídica do repasse.

**10 – DO SUBSÍDIO – MUNICIPAL**

Vigência: **12/08/2020 a 11/08/2021**

ESPECIFICAÇÃO DOS VALOR POR TIPO DE REFEIÇÃO			
JANTAR			
REFEIÇÃO TIPO	VALOR UNITÁRIO	REFEIÇÕES/DIA	SUBSÍDIO / DIA
Segunda a sexta feira	R\$ 5,19	500	R\$ 2.595,00

UNIDADE AVANÇADA – ALMOÇO – EXPRES)			
REFEIÇÃO TIPO	VALOR UNITÁRIO	REFEIÇÕES/DIA	SUBSÍDIO / DIA
Segunda a sexta feira	R\$ 5,19	800	R\$ 4.152,00
Finais de semana	R\$ 7,10	500	R\$ 3.550,00

SUBSÍDIO MUNICIPAL						
Calendário						
2020				2021		
úteis/sábado	ALMOÇO	JANTAR	Dias úteis	JANTAR		
JAN			JAN	20	R\$ 51.900,00	
FEV			FEV	19	R\$ 49.305,00	
MAR			MAR	23	R\$ 59.685,00	
ABR			ABR	20	R\$ 51.900,00	
MAI			MAI	21	R\$ 54.495,00	
JUN			JUN	21	R\$ 54.495,00	
JUL			JUL	21	R\$ 54.495,00	
AGO	14/3	R\$ 68.778,00	R\$ 36.330,00	AGO	9	R\$ 23.355,00
SET	21/4	R\$ 101.392,00	R\$ 54.495,00	SET		
OUT	21/5	R\$ 104.942,00	R\$ 54.495,00	OUT		
NOV	21/4	R\$ 101.392,00	R\$ 54.495,00	NOV		
DEZ	22/4	R\$ 105.544,00	R\$ 57.090,00	DEZ		
DIAS	99/20	R\$ 482.048,00	R\$ 256.905,00	DIAS	154	R\$ 399.630,00





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Secretaria de Assistência Social

EXERCÍCIO 2020	EXERCÍCIO 2021
TOTAIS SUBSÍDIOS MUNICIPAIS -99 dias úteis e 20 sábados	TOTAIS SUBSÍDIOS MUNICIPAIS - 154 dias
R\$ 738.953,00	R\$ 399.630,00

TOTAIS SUBSÍDIOS MUNICIPAIS - 273 dias
R\$ 1.138.583,00

10.1 – DO SUBSÍDIO - USUÁRIO.

SUBSÍDIOS MENSAIS – USUÁRIOS ADULTO R\$ 1,00			
REFEIÇÃO TIPO	VALOR UNITÁRIO	REFEIÇÕES/DIA	SUBSÍDIO / DIA
Unidade avançada - ADULTO / Almoço – 99 dias	R\$ 1,00	800	R\$ 800,00
Unidade avançada - ADULTO / Almoço – 20 sábados	R\$ 1,00	500	R\$ 500,00
Unidade Bom Prato - ADULTO / Jantar – 253 dias	R\$ 1,00	500	R\$ 500,00

TOTAIS SUBSÍDIOS USUÁRIOS - 273 dias
R\$ 215.700,00

10.2 – DOS TOTAIS

DESCRIÇÃO	VALORES
Valor repassado pela Prefeitura – custeio das refeições	R\$ 1.138.583,00
Valor pago pelo usuário adulto – Auxílio e/ou subvenção	R\$ 215.700,00
Custeio – Locação de equipamentos	R\$ 43.000,00
Auxílio – Aquisição de 01 Aparelho celular	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.398.283,00</b>

11 - DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Descrição Das Despesas	Percentual Médio de Aplicação dos recursos
Recursos Humanos (1)	45%
Gêneros Alimentícios	49%

Avenida Redenção, 271 – Jardim das Américas - São Bernardo do Campo – SP  
CEP 09725-680      telefone: 2630-6630





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
Secretaria de Assistência Social

Outros Materiais de Consumo (2)	2%
Outros Serviços de Terceiros (3)	1,0%
Locação de Imóvel	0%
Utilidades Públicas (4)	2%
Manutenções e Adaptações	1%
Despesas Financeiras e Bancárias	0,0%
Outras Despesas Inerentes ao Objeto da Parceria (5)	0%

(1) Salários, encargos e benefícios

(2) Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, descartáveis, artigos de mesa, combustíveis etc.

(3) Contadores, Advogados, Locações Diversas, Fretes e Carretos, Software e Seguros em Geral

(4) Cobertura de despesas com o consumo de energia elétrica, água, esgoto, gás encanado, habilitação e utilização de telefonia fixa, internet, etc.

**Observação**

*A utilização dos recursos de cada grupo poderá variar até 10% para menos ou para mais, de acordo com as necessidades identificadas para a Unidade e suas especificidades.*

**12 - DO REPASSE DOS RECURSOS**

Os recursos relativos ao custeio das refeições serão repassados semanalmente pelo Município, mediante a transmissão, por meio manual, de documento intitulado Carta Recibo com o número das refeições efetivamente servidas na semana imediatamente anterior.

**13 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas e comprovação das despesas deverá seguir os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 13.019/2014, artigos 33, 49, 63 a 72, em consonância com os Decretos Estaduais 45.547, de 26/12/2000 e alterações posteriores 61.981, de 20/05/2016 e ainda com as Instruções N.º 02/ 2016 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como o Decreto Municipal nº 20.113/17 do Município de São Bernardo do Campo.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
Secretaria de Assistência Social  
ANEXO III  
ADITAMENTO 050/2020 – SAS AO TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2019-SAS  
PLANO DE TRABALHO

PRORROGAÇÃO – 01/01/2021 A 11/08/2021

**TERMO DE COLABORAÇÃO 001/2019-SAS**

Prorrogado do fornecimento e distribuição de refeições (almoço) no formato Express, Unidade Avançada.

**10 – DO SUBSÍDIO – MUNICIPAL**

Vigência: 01/01/2021 a 11/08/2021

UNIDADE AVANÇADA – ALMOÇO – EXPRESS			
REFEIÇÃO TIPO	VALOR UNITÁRIO	REFEIÇÕES/DIA	SUBSÍDIO / DIA
Segunda a sexta feira	R\$ 5,19	800	R\$ 4.152,00

SUBSÍDIO MUNICIPAL Calendário			
2021			
Mês / Dias úteis		ALMOÇO	JANTAR
JAN	20	R\$ 83.040,00	R\$ 51.900,00
FEV	19	R\$ 78.888,00	R\$ 49.305,00
MAR	23	R\$ 95.496,00	R\$ 59.685,00
ABR	20	R\$ 83.040,00	R\$ 51.900,00
MAI	21	R\$ 87.192,00	R\$ 54.495,00
JUN	21	R\$ 87.192,00	R\$ 54.495,00
JUL	21	R\$ 87.192,00	R\$ 54.495,00
AGO	9	R\$ 37.368,00	R\$ 23.355,00
SET			
OUT			
NOV			
DEZ			
DIAS	154	R\$ 639.408,00	R\$ 399.630,00

Avenida Redenção, 271 – Jardim das Américas - São Bernardo do Campo – SP  
CEP 09725-680      telefone: 2630-6630





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
Secretaria de Assistência Social

EXERCÍCIO 2021 Subsídio Municipal / refeições	
Subsídio Municipal <b>Unidade Avançada - Almoço</b>	Subsídio Municipal <b>Unidade Centro - Jantar</b>
R\$ 639.408,00	R\$ 399.630,00

TOTAIS SUBSÍDIOS MUNICIPAIS - 154 dias
R\$ 1.039.038,00

**10.1 – DO SUBSÍDIO - USUÁRIO.**

SUBSÍDIOS MENSAIS – USUÁRIOS ADULTO R\$ 1,00			
REFEIÇÃO TIPO	DIAS	REFEIÇÕES DIA	SUBSÍDIO PERÍODO
Unidade avançada - ADULTO / Almoço	154	800	R\$ 123.200,00
Unidade Centro - ADULTO / Jantar		500	R\$ 77.000,00

TOTAIS SUBSÍDIOS USUÁRIOS - 154 dias
R\$ 200.200,00

**10.2 – DOS TOTAIS**

DESCRIÇÃO	VALORES
Valor a ser repassado pela Prefeitura – custeio das refeições	R\$ 1.039.038,00
Valor a ser pago pelo usuário adulto – Auxílio e/ou subvenção	R\$ 200.200,00
Custeio – Locação de equipamentos	R\$ 65.000,00
Auxílio – Aquisição de equipamentos necessários para transporte, armazenamento e acomodação para distribuição	R\$ 55.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.359.238,00</b>

Obs:

- Utilização da verba de custeio para a locação, se dará pelo período necessário;
- Caso não haja alteração dos boletins epidemiológicos e se opte pela manutenção do fornecimento na unidade avançada, caberá seguindo a opção de custo/benefício, se optar pela aquisição/compra dos equipamentos.
- Quantitativo diário e locais para o fornecimento, serão revistos, caso haja necessidade de ampliação, diminuição e/ou encerramento da demanda.

SAS, em 11 de dezembro de 2020.

*Carlos Alberto Garcia Romero*  
Secretário de Assistência Social

fpizzo/FPIZZO





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**Secretaria de Assistência Social**

**13.1 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS QUADRIMESTRAL**

- a) Até que se institua o portal de que trata o artigo 66 da referida Lei, as OSC deverão apresentar Prestação de Contas Mensal, contendo:
- b) Carta Recibo, contendo o número de refeições efetivamente servidas, subscrita pelo representante legal da OSC;
- c) Relatório de execução financeira com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas com os recursos provenientes do ajuste, por meio digital;
- d) conciliação bancária da conta corrente específica, aberta em instituição financeira pública, indicada pelo órgão ou entidade da administração pública, para movimentação dos recursos do termo de colaboração, acompanhada do respectivo extrato bancário;
- e) relação dos contratos e respectivos aditamentos, firmados com a utilização de recursos públicos administrados pela organização da sociedade civil para os fins estabelecidos no termo de colaboração, contendo: tipo e número do ajuste, identificação das partes, data, objeto, vigência, valor e condições de pagamento;

**13.2 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL**

- f) Quanto à prestação de contas final, esta deverá conter a documentação abaixo relacionada em conformidade com o artigo 149 das Instruções N.º 02/2016 do TCE/SP, devendo serem entregues até o último dia útil do mês de fevereiro do ano subsequente:
- g) certidão contendo os nomes e CPFs dos dirigentes e conselheiros da organização da sociedade civil, forma de remuneração, períodos de atuação com destaque para o dirigente responsável pela administração dos recursos recebidos à conta do termo de colaboração/fomento;
- h) relatório anual de execução do objeto, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto do ajuste e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados e, o relatório de execução financeira, ambos assinados pelo representante legal da organização da sociedade civil; e, o financeiro, pelo contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
- i) demonstrativo integral das receitas e despesas computadas por fontes de recurso e por categorias ou finalidades dos gastos, aplicadas no objeto do termo de colaboração;
- j) relação dos contratos e respectivos aditamentos, firmados com a utilização de recursos públicos administrados pela organização da sociedade civil para os fins estabelecidos no termo de colaboração ou de fomento, contendo: tipo e número do ajuste, identificação das partes, data, objeto, vigência, valor e condições de pagamento;
- k) conciliação bancária da conta corrente específica, aberta em instituição financeira pública, indicada pelo órgão ou entidade da administração pública, para movimentação dos recursos do termo de colaboração ou de fomento, acompanhada do respectivo extrato bancário;
- l) publicação do Balanço Patrimonial da organização da sociedade civil, dos exercícios encerrado e anterior;
- m) demais demonstrações contábeis e financeiras da organização da sociedade civil, acompanhadas do balancete analítico acumulado do exercício;





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**Secretaria de Assistência Social**

- n) certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;
- o) declaração atualizada de que o quadro diretivo da organização da sociedade civil não possui parentesco até 2º grau, inclusive por afinidade, com agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade;
- p) declaração atualizada acerca da contratação ou não de empresa(s) pertencente(s) a parentes até 2º grau, inclusive por afinidade, de dirigentes da organização da sociedade civil, ou de agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade;

§ 1º – Os documentos previstos nos incisos acima serão remetidos, a esta Pasta, acompanhados de ofício, assinado pelo responsável, fazendo referência ao número do processo do Chamamento Público ou Termo de Colaboração.

§ 2º – Os documentos originais de receitas e despesas referentes à comprovação da aplicação dos recursos próprios e os de origem pública, vinculados ao termo de colaboração, depois de contabilizados, ficarão arquivados na organização da sociedade civil, por 10 (dez) anos após o trânsito em julgado da matéria, à disposição desta Secretaria.

SAS, em 07 de agosto de 2020.

*Carlos Alberto Garcia Romero*  
Secretário de Assistência Social